



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI



MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

ANNI SCOLASTICI 2018-2019, 2019/20, 2020/21

Il giorno 24 maggio 2019 alle ore 12.00, nei locali della presidenza della S.M.S "Giuseppe Perotti" di Torino, Via Tofane 22, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 22 comma 4 lettera c del CCNL "istruzione e ricerca" sottoscritto il 19 aprile 2018 e successive modifiche e integrazioni, tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente scolastico Prof. Simone Paiano e la RSU di istituto composta dall'Assistente Amministrativa Sofia Lando, la Collaboratrice Scolastica Silvana Orlando ed il Prof. Mario Palazzolo è stipulata e sottoscritta la presente intesa per l'utilizzazione delle risorse finanziarie del fondo di istituto e delle altre risorse finanziarie al personale nei termini di seguito indicati e per la regolazione delle materie riservate alla contrattazione d'Istituto.

Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei Conti, corredato della Relazione Tecnica del DSGA per il previsto parere.

Letto, confermato e sottoscritto

Torino, data

II Dirigente Scolastico

Paiano *Paiano*

I Componenti la RSU:

Lando *Lando*

Orlando *Orlando*

Palazzolo *Palazzolo*

RSA Galfrè _____

SINDACATI FLC/CGIL _____

SCUOLA CISL/SCUOLA _____

TERRITORIALI

UIL/SCUOLA *UIL/SCUOLA*

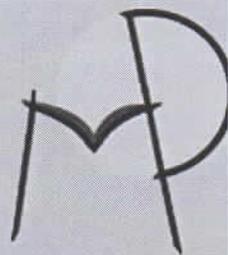
SNALS/CONFSAL *SNALS/CONFSAL*

GILDA/UNAMS _____



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI



MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301

Scuola

Perotti

Scuola

Perotti

Scuola



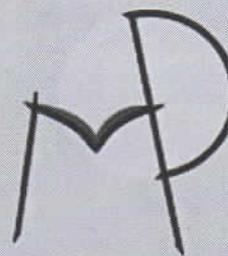
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301



INDICE

PARTE I-GENERALE pag.3

PARTE II-RIPARTIZIONE RISORSE E VALORIZZAZIONE MERITO pag.9

PARTE III-DIRITTI SINDACALI pag.15

PARTE IV-SICUREZZA SUL LAVORO pag.21

PARTE V-FORMAZIONE pag.26

Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.



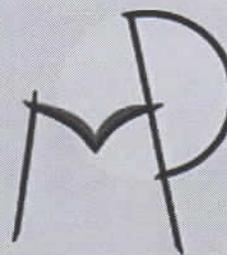
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301



PARTE I-GENERALE

Art. 1-CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA, DURATA, INTERPRETAZIONE AUTENTICA, PUBBLICIZZAZIONE

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA - sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato - in servizio presso l'istituzione scolastica.

Il presente accordo ha durata triennale a far data della sottoscrizione per la parte giuridica.

Lo stesso potrà essere rivisto a seguito di innovazioni giuridiche o su richiesta di una delle parti firmatarie del presente contratto, all'inizio di ogni anno scolastico.

Per quel che riguarda la parte economica le parti concordano di incontrarsi e non appena il Miur comunicherà all'istituzione scolastica le risorse spettanti e comunque all'inizio dell'anno scolastico.

Fino a quando non entra in vigore il nuovo contratto, si applicano le norme del contratto precedente.
Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si fa riferimento alle norme contrattuali e legislative vigenti.

Art. 2-INTERPRETAZIONE AUTENTICA- CONTROVERSIE INTERPRETATIVE

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

La procedura si avvia entro 7 giorni dalla richiesta. La richiesta scritta, fatta da una delle parti della delegazione trattante firmatarie del presente contratto, deve contenere una sintetica descrizione dei fatti e l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare. Il termine della procedura è di 30 giorni dall'inizio del primo incontro. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo e viene allegato al Contratto di istituto già firmato.

Handwritten signatures and initials on the right margin:
S. Fedo
L. Orlandi
M. Orlandi
S.



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301



Art. 3- RELAZIONI SINDACALI

Il sistema delle relazioni sindacali è articolato in informazione, confronto e contrattazione.

Materie oggetto di relazioni sindacali ai sensi dell'art. 22 CCNL 2016/18

Art. 4-INFORMAZIONE

L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- Tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4;
- tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4;
- L'informazione sugli esiti del confronto e della contrattazione integrativa comprensiva dell'utilizzo delle risorse (art.5 comma 5) compreso il tabulato dei nominativi del personale che ha avuto accesso ai compensi accessori nonché i relativi emolumenti;
- La proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

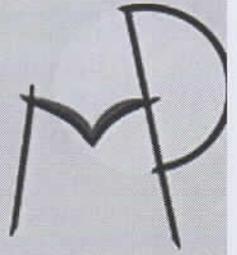
Art. 5-CONFRONTO

Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle

Handwritten signatures and initials on the right margin:
Shudo
M. P. P.
B. C.
E. L.
A.



attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);

- I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Su tali materie il Dirigente scolastico comunica tutti gli elementi conoscitivi e la sua proposta relativa alla singola materia di confronto. Entro 5 giorni dal ricevimento dell'informazione le RSU e le OO.SS possono richiedere, anche singolarmente l'attivazione del confronto. Tale confronto può essere richiesto anche dal Dirigente Scolastico. Il confronto deve concludersi entro 15 gg. dall'inizio del confronto. Al termine, qualora non si giungesse ad un accordo, verrà redatto un verbale nel quale verranno indicate le varie posizioni. Nel caso di accordo la materia verrà riportata nel contratto d'istituto.

Art. 6-OGGETTO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- L'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301



- I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- I criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 7-RAPPORTI TRA RSU E DIRIGENTE

Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del



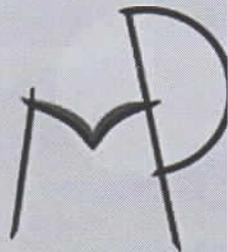
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301



restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.

All'inizio dell'anno scolastico il DS comunica alle RSU il numero complessivo di ore di permessi sindacali spettanti per l'espletamento di attività inerenti la loro funzione.

I permessi sindacali di qualsiasi natura devono essere, di norma, comunicati al Dirigente Scolastico 2 giorni prima.

Sarà compito della RSU comunicare al DS la ripartizione e la fruizione dei suddetti permessi.

Art. 8-MODALITA' DI CONVOCAZIONE E CALENDARIZZAZIONE DEGLI INCONTRI

All'inizio di ciascun anno scolastico, e comunque entro 15 giorni, il Dirigente Scolastico convoca le RSU e le OO.SS. per il primo incontro inerente la contrattazione integrativa sulle materie previste dall'art 22 del CCNL vigente.

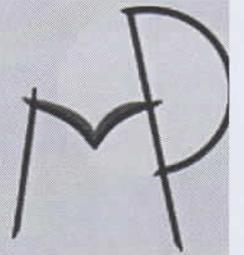
Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

Handwritten signatures and notes on the right margin, including names like 'S. M. Alberto' and 'L. M. ...'.



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI



MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301

L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

La trattativa deve iniziare entro il 15 settembre e concludersi entro il 30 novembre.

Durante l'intera fase della contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare urgenza, previa informazione alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. ammessi al tavolo negoziale.

Gli incontri si svolgono, di norma, al di fuori dell'orario di lavoro, oppure, se le parti lo ritengono opportuno, in orario di servizio, utilizzando le ore di permesso della R.S.U.

I successivi incontri possono essere calendarizzati alla fine di ogni incontro.

Alcun / New / Joly / Shub
Orlando



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301



**PARTE II-CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE
RISORSE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO
DELL'OFFERTA FORMATIVA (MOF) DI ISTITUTO E
ATTRIBUZIONE COMPENSI ACCESSORI**

Art. 1-FINALITA'

Il presente accordo è stipulato per le seguenti finalità:

- migliorare la qualità del servizio scolastico affidato al personale insegnante e dei servizi generali assegnati ai collaboratori scolastici, agli assistenti amministrativi e agli assistenti tecnici;
- sostenere i processi innovatori in atto all'interno della scuola e in particolare l'ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa per gli studenti;
- valorizzare la professionalità del personale.

Art. 2-CAMPO DI APPLICAZIONE

Le disposizioni contenute nel presente accordo si applicano al personale docente e ATA assunto a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso la S.M.S. "G. Perotti" di Torino.

Art. 3-RISORSE FINANZIARIE CONTRATTATE

Le risorse disponibili per l'attribuzione dei compensi accessori sono costituite da:

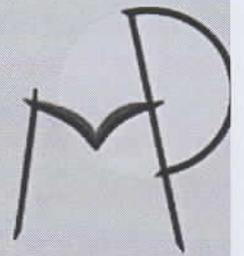
- Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa
- Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- Stanziamenti del MIUR per il Miglioramento dell'offerta formativa
- Eventuali economie degli anni precedenti
- Fondo per la valorizzazione del merito dei docenti
- Fondo per le aree a rischio-fasce deboli
- Ore eccedenti

Handwritten signatures and notes on the right margin:
Shub
Pierluigi
Alto
B



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI



MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301

Art. 4-CALCOLO DELLE RISORSE

Vedi tabella 1 allegata (firmata dai contraenti)

Art. 5-CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE E RETRIBUZIONE DEL F.I.S.

La ripartizione delle risorse è avvenuta in base alle attività didattiche previste dal Piano triennale delle offerta formativa 2016-19, anno di riferimento 2018/19, dal piano di lavoro degli ATA e tenendo conto del comma 332 della legge 190/2014.

Lo svolgimento delle attività aggiuntive definite nel presente contratto dà diritto alla remunerazione con il fondo d'istituto, in base al compenso orario definito dalle tabelle allegate al CCNL. Al termine dell'anno scolastico Entro il mese di Giugno è effettuata una verifica dell'attività. Per le attività svolte sono previsti compensi forfettari definiti e inseriti nel presente contratto. Per assicurare una equilibrata ripartizione tra personale ATA e personale docente della parte di fondo che è destinata a entrambe le tipologie di personale, si conviene di destinare a ciascuna tipologia l'importo così determinato: si veda veda tabella allegata e controfirmata.

Art. 6-ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL F.I.S. -PERSONALE DOCENTE- INCARICHI

Il Dirigente una volta definito il quadro complessivo delle funzioni aggiuntive all'attuazione del Ptof di Istituto, verifica l'idoneità professionale delle persone che possono ricoprire l'incarico.

Il Dirigente Scolastico conferirà gli incarichi relativi alle attività con un'indicazione degli obiettivi da raggiungere, delle tappe intermedie e dei tempi massimi.

Le parti si impegnano a terminare la contrattazione nei tempi utili per consentire al Dirigente di indicare nelle lettere di incarico i compensi massimi spettanti per l'incarico conferito.

Al termine dell'incarico sarà premura dell'incaricato relazionare, secondo i modelli forniti, entro dieci giorni dal termine dell'attività, sull'operato e sugli obiettivi raggiunti, indicando il numero di ore utilizzate.

Handwritten signature: Perotti



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301



L'Amministrazione si impegna ad avviare le procedure di ricerca dei supplenti del personale assente al fine di garantire la continuità del servizio.

Art. 9-STRAORDINARIO

Lo straordinario viene assegnato al personale, tenuto conto delle eventuali riduzioni di mansioni.

Ai sensi del CCNL del 2007 art. 54 comma 4, per le ore prestate oltre l'orario di servizio è possibile, in luogo della retribuzione, il riposo compensativo.

Art. 10-ORE ECCEDENTI SU ASSENTE

Le ore eccedenti in sostituzione di personale sono attribuite ai docenti o al personale ATA a seconda delle esigenze di servizio durante l'anno.

Art. 11-RIDUZIONE RETRIBUZIONE ACCESSORIA

Gli incarichi vengono pagati in base al lavoro effettivamente svolto e rendicontato al termine dell'anno. Nel caso di incarichi che vengano svolti senza interruzione di continuità per l'intera durata dell'anno scolastico, sarà applicata una riduzione proporzionale al numero di giorni di assenza del lavoratore.

Art. 12-UTILIZZO EVENTUALI DISPONIBILITA' RESIDUE

Potranno essere utilizzate nell'anno successivo ("cedolino unico").

Art. 13-EVENTUALI VARIAZIONI

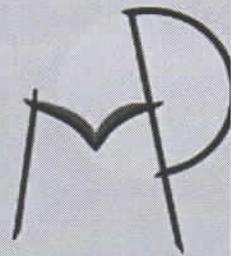
Nell'ipotesi in cui dovessero pervenire ulteriori finanziamenti attinenti il POFT e il fondo d'Istituto rispetto a quelle pianificate al momento della stipula della presente intesa, verrà data tempestiva comunicazione alle rappresentanze sindacali e si procederà alla stipula di una intesa integrativa. Nell'ipotesi in cui, per comprovati e sopraggiunti motivi dovesse sorgere un nuovo e serio fabbisogno non supportato da copertura finanziaria, dopo aver vagliato le eventuali soluzioni alternative, si procederà alla revisione

Handwritten signature/initials on the right margin.



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI



MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420
Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301

PARTE III-CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI E DETERMINAZIONE DEL CONTINGENTE PER GLI SCIOPERI

Premesso che le relazioni sindacali devono essere improntate al rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico e degli organi collegiali della scuola, e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività, e che la correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti, si concordano le seguenti norme per lo svolgimento delle relazioni sindacali nella Istituzione scolastica in epigrafe.

Art. 1-ASSEMBLEE SINDACALI

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile;

I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti. Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico stabilisce preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea. L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità: in caso contrario, si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione.

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.

Handwritten signature: Perotti Giuseppe



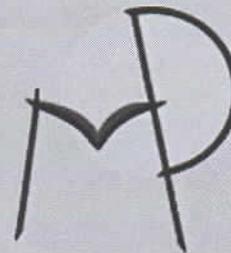
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301



Per l'anno Scolastico 2017/18 le parti convengono di mantenere i criteri elaborati dal Comitato di valutazione per il triennio 2015/16, 16/17, 17/18.

Per l'anno scolastico 2018/19 le parti convengono di stabilire il seguente criterio per la determinazione dei compensi:

- o Il compenso più alto non potrà essere superiore ad euro 600,00
- o Il compenso minimo non potrà essere inferiore ad euro 50,00.

Qualora il fondo non sia sufficiente, si applica riduzione proporzionale su tutti i compensi nella misura necessaria a raggiungere la copertura finanziaria.

Il fondo deve essere attribuito a non meno del 30% del personale.

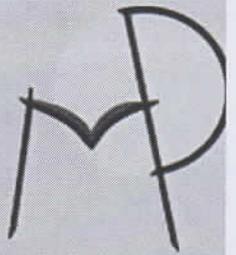
Le parti si riservano di dettagliare con maggiore precisione i criteri per la determinazione dei compensi dopo che siano stati approvati dal nuovo Comitato di valutazione i criteri per il triennio 2018/19, 19/20, 20/21.

Handwritten signature: S. Di Oribio



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI



MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301

del piano delle attività cercando di apportare opportune modifiche, anche attraverso piccole riduzioni degli impegni pianificati.

Art. 14-VALIDITA' DELL'ACCORDO

Il presente contratto ha validità per un triennio. Tale contratto non prevede il tacito rinnovo (nella formalizzazione del prossimo anno saranno eventualmente esplicitati i termini di proroga). Fino all'approvazione del nuovo contratto rimane vigente il presente.

Art. 15-PARTE FINALE

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alla normativa vigente e alle norme contrattuali nazionali. Le norme contenute nel presente contratto possono essere rinegoziate, dietro richiesta anche solo di uno dei membri della RSU o di uno dei soggetti che hanno titolo a partecipare alla trattativa. Dopo la sottoscrizione del presente contratto, la parte pubblica ne cura l'affissione all'albo on line dell'Istituto. Eventuali variazioni dell'importo del MOF saranno poste in contrattazione, anche successivamente al presente accordo, e comporteranno un ulteriore accordo.

Art. 16-PIANO FERIE

La richiesta del piano ferie annuale dovrà essere effettuato dal personale in servizio presso la scuola media Perotti entro il 31/03 del corrente anno. L'accettazione o le modifiche sono comunicate ai richiedenti entro il 30/04 del corrente anno per consentire al personale un'adeguata programmazione delle ferie.

Art. 17-CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

Il Dirigente (ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001) può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa eccedenti rispetto ai fondi assegnati.

Art. 18-PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

Handwritten signatures and notes on the right margin, including the name 'Arbore' and other illegible signatures.



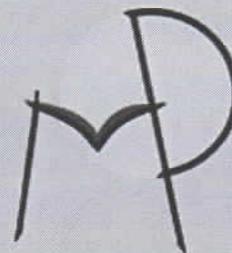
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301



Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca sindacale riservata in sistemazione idonea e concordata a disposizione della R.S.U., in tutti i plessi.

La RSU ha il diritto di affiggere in tale bacheca, materiale sindacale e del lavoro e, comunque, quanto ritenga abbia rilevanza per i lavoratori, in conformità alla legge sulla stampa e senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo. Anche la diffusione di quanto esposto è di esclusiva pertinenza della RSU

Stampati e documenti possono essere inviati nelle scuole per l'affissione anche dalle strutture sindacali: il D.S. a tal proposito assicura la tempestiva trasmissione di tale materiale alla R.S.U.

Art. 4-AGIBILITA' SINDACALE

Alla RSU è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, in orario di servizio. Al fine di non pregiudicare la normale attività, si conviene di esercitare tale diritto, possibilmente fuori orario di servizio.

La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU ad personam sia messo a disposizione dei lavoratori interessati.

Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche.

Alla RSU firmataria del presente contratto è consentito l'uso di un locale della scuola atto allo svolgimento delle riunioni sindacali.

Per le assemblee sindacali è riservata l'Aula video o altro locale idoneo, quando essi siano liberi da altri usi.

Art. 5-DURATA E VALIDITA' DELLE INTESE

Le intese raggiunte hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e fino ad eventuale nuovo accordo, tranne

Handwritten signatures and notes on the right margin:
Joh Shurb
Mrs
Orlando Riccio
A. P.



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI



MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301

delle attività pomeridiane, altro) o l'eventuale sospensione del servizio.

➤ DOCENTI

Chi non sciopera deve assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste, non può essere chiamato a lavorare per un numero di ore maggiore; può però essere chiamato dal Dirigente Scolastico a cambiare orario, ma non il totale delle ore, o a cambiare classe per assicurare la mera vigilanza ad alunni, ma non a cambiare sede di servizio;

➤ ATA

Lo stesso vale anche per il personale Ata che non può essere comunque utilizzato in sede diversa;

Può essere chiamato ad essere presente sin dalla prima ora, ma non può essere poi tenuto a disposizione per tutta la giornata a scuola ma solo per l'orario che gli è stato comunicato preventivamente e pari a quello previsto per quel giorno.

Se il servizio è sospeso, il lavoratore che non sciopera si presenta a scuola nel suo orario di lavoro o secondo le indicazioni date.

I servizi minimi sono assicurati con le modalità e nei modi previsti dall'ex art. 2 Legge 146/90.

Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

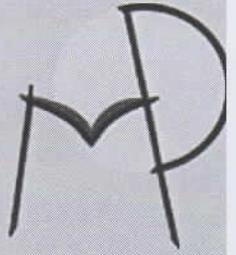
Il Capo d'Istituto, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate dall'Accordo Integrativo Nazionale:

Manuela Schiavo
Bianca
Abate
in
di



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI



MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301

- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico;
- per garantire lo svolgimento degli esami finali: n.1. assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico per ogni sede di esami;
- per il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: DSGA, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico;
- per le comunicazioni in arrivo e in partenza, n. 1 Collaboratore scolastico addetto al centralino dell'Istituto.

Art. 9-INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE OBBLIGATO

Il Capo d'Istituto comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi di cui all'art. 1.

Nell'individuazione del personale da obbligare, il Capo d'Istituto indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

ART. 10-DISCONNESSIONE

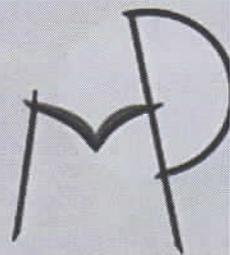
1. Gli obblighi contrattuali e gli orari del personale sono sanciti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro che non prevede forme di reperibilità. La modalità formale di comunicazione con il dipendente si realizza all'interno della scuola per iscritto o tramite Intranet.
2. Le comunicazioni di lavoro, che devono rispettare i preavvisi stabiliti dalla norma e dal contratto integrativo, saranno inserite sulla rete Intranet (o sito ufficiale) e nell'albo/raccoglitore cartaceo dell'istituto per la consultazione a scuola durante il servizio giornaliero.

Handwritten signatures and notes on the right margin:
- Top: A large handwritten signature, possibly "Lello".
- Middle: A signature that appears to be "Anna Maria".
- Bottom: A signature that appears to be "Bianca".
- Further down: A signature that appears to be "Alada".
- Bottom-most: A signature that appears to be "D. M.".



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI



MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301

3. Per facilitare le comunicazioni e per l'invio di materiale, l'istituzione scolastica può utilizzare, previo consenso, l'indirizzo di posta elettronica fornito dal personale; l'inoltro della mail (in supporto aggiuntivo ma non esaustivo alla comunicazione) non può considerarsi garanzia di ricezione e lettura della stessa da parte del lavoratore. L'indirizzo mail comunicato dal dipendente è coperto da privacy e non può essere divulgato a famiglie e studenti.
4. Al fine di favorire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa, familiare e personale, le comunicazioni effettuate via mail dall'istituzione scolastica potranno avvenire tra le ore 8.30 e le ore 16.30, con esclusione della domenica e dei giorni festivi. Qualsiasi comunicazione che prevede impegni lavorativi dovrà anche garantire i preavvisi normativi. Nei giorni di fruizione di malattia, di congedi, di ferie e di permessi il personale non ha l'impegno di lettura delle comunicazioni.
5. Per motivi di comprovata urgenza e in particolare modo per indifferibili convocazioni straordinarie, si conviene che il dipendente sarà contattato telefonicamente. L'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa urgente ed indifferibile del personale ATA, se accettata, sarà considerata lavoro aggiuntivo da retribuire secondo CCNL e/o oggetto di riposi compensativi.
6. L'amministrazione non si avvale di comunicazioni al personale inoltrate tramite messaggi sms o Whatsapp

Handwritten notes on the right margin:
Bianchi / per Perotti
di per Orlandi



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301



PARTE QUARTA-SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 1-IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA (RLS)

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è la Signora Mirella Galfrè, Collaboratrice scolastica, designata da RSU.

Art. 2-PERMESSI RETRIBUITI ORARI

Per l'espletamento delle attività previste dal D.Lgs.81/08 il RLS, oltre ai permessi per i compiti delle R.S.U. utilizza ulteriori n. 40 ore annue di appositi permessi retribuiti. Per l'espletamento dei seguenti ulteriori adempimenti specifici non viene utilizzato il predetto monte ore e l'attività svolta è considerata a tutti gli effetti tempo di lavoro appositamente retribuito.

- consultazione preventiva e tempestiva in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione e programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'azienda ovvero unità produttiva;
- consultazione sulla designazione degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al pronto soccorso, alla evacuazione dei lavoratori;
- consultazione in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art. 22, comma 5 del D.Lgs 26/94;
- frequenza di corsi per una formazione adeguata, comunque non inferiore a quella prevista dall'art. 22 D.Lgs.81/08;
- formulazione delle osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti;
- partecipazione alla riunione periodica di cui al D. Lgs.81/08;

Art. 3-PROCEDURE PER L'ELEZIONE O DESIGNAZIONE DEL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA.

Il Rappresentante dei Lavoratori viene eletto a maggioranza dall'assemblea dei lavoratori ovvero designato da RSU.L'organizzazione delle elezioni è curata dalla R.S.U.

Art. 4-ATTRIBUZIONI DEL RLS

Ai sensi Lgs.vo81/08, le parti concordano quanto di seguito specificato:

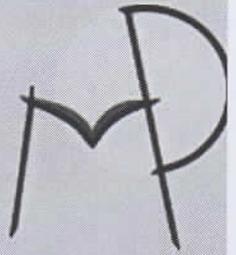
Mirella Galfrè
Mirella Galfrè
Mirella Galfrè

Mirella Galfrè



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI



MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301

➤ Accesso ai luoghi di lavoro

I soggetti firmatari del presente accordo hanno accesso ai locali dell'Istituto scolastico, anche durante le ore di lavoro, salvaguardando, per quanto possibile, le attività di docenza e scolastiche, dando preventiva comunicazione al Dirigente scolastico. Tali visite possono svolgersi congiuntamente al responsabile del servizio di prevenzione e protezione o ad un addetto da questi designato.

➤ Modalità di consultazione

In tutte le ipotesi in cui il D. Lgs. 81/08 prevede l'obbligo del datore di lavoro (Dirigente scolastico) di consultare il RLS, tale consultazione dovrà essere efficace, effettiva e tempestiva; pertanto il Dirigente scolastico consulta preventivamente il RLS su tutti quegli eventi per i quali la disciplina normativa prevede un intervento consultivo dello stesso RLS. In occasione della consultazione il RLS formula proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione. La consultazione deve essere verbalizzata e in tale verbale, depositato agli atti dell'Istituto, sono riportate le osservazioni e proposte del RLS. Il verbale così redatto è firmato dalle parti e copia conforme è immediatamente rilasciata al RLS, nonché ai soggetti di cui all'art. 9, punto 3 lett. b del C.C.N.L. (RSU e Rappresentanti delle OO. SS. firmatarie). Il RLS è comunque consultato preventivamente sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sulla valutazione del piano dei rischi, sulla programmazione, e realizzazione e verifica della prevenzione nell'Istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione dei corsi di formazione previsti dalla normativa. Il Dirigente scolastico prende provvedimenti afferenti la sicurezza in piena autonomia ma deve motivare le scelte, atti e comportamenti difforni dalle proposte del RLS di informazione e documentazione. Il R.L.S. ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione secondo la normativa vigente. Ha inoltre diritto di consultare, anche estraendone copia, il "documento di valutazione dei rischi", custodito presso l'Istituzione scolastica. Il Dirigente scolastico, inoltre, previa istanza, fornirà al RLS nonché ai soggetti di cui all'art. 9. punto 3 lett. b

Handwritten signatures and notes on the right margin:
Shoko
Pierluigi
Orlando
D. Perotti



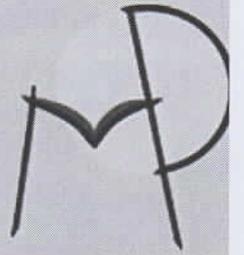
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301



del C.C.N.L. (Rappresentanti delle 00. SS. firmatarie), anche previa estrazione di copia di eventuali documenti, tutte le informazioni afferenti direttamente o indirettamente la sicurezza nei luoghi di lavoro, ivi comprese quelle afferenti l'igiene e la salute dei lavoratori e dei discenti.

Art. 5-FORMAZIONE DEI RLS

Il RLS ha diritto alla formazione prevista dal D. Lgs. 81/08. Gli oneri economici di tale formazione sono a carico dell'Amministrazione e il RLS potrà usufruire, durante il periodo di formazione, di permessi retribuiti aggiuntivi rispetto a quelli già previsti per la sua attività. Il programma base di formazione deve essere di almeno 32 ore e deve comprendere:

- conoscenze generati sugli obblighi e diritti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- conoscenze generali sui rischi dell'attività svolta e sulle relative misure di prevenzione e protezione;
- metodologie sulla valutazione del rischio;
- metodologie minime delle comunicazioni.

E' onere del Dirigente scolastico promuovere aggiornamenti, anche alla luce di nuove innovazioni, che abbiano rilevanza nella materia della sicurezza del lavoro.

Art. 6-RIUNIONI PERIODICHE

Le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate con almeno 10 giorni di anticipo e con ordine del giorno specifico. Il R.L.S., sempre entro 10 gg. prima della riunione, deve essere messo in condizioni di potervi partecipare effettivamente e proficuamente. All'uopo viene informato preventivamente, anche con la consegna di atti e documenti, delle materie poste all'ordine del giorno. Della riunione viene redatto verbale firmato dalle parti e notificato nei termini e modalità ed ai soggetti di cui al punto 4 lett. b) del presente accordo. Il RLS, ove si presenti una situazione di rischio e di variazione delle condizioni di sicurezza, può chiedere che venga immediatamente convocata la riunione.

Handwritten signatures and notes on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.



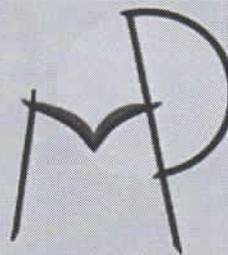
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301



Art. 7-STRUMENTI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI

Il RLS è autorizzato ad accedere all'interno dell'Istituto ed utilizzare il locale messo a disposizione delle R.S.U. o altro idoneo ed equivalente locale. Egli può utilizzare la linea telefonica per le incombenze di cui al D. lgs. 81/2008 nonché materiale di segreteria all'uopo messo a disposizione dal D. S. che provvede, previa richiesta, a fornire al R.L.S. le pubblicazioni specifiche in materia di sicurezza del lavoro.

Handwritten signatures and notes on the right margin, including the name 'Giuseppe Perotti'.



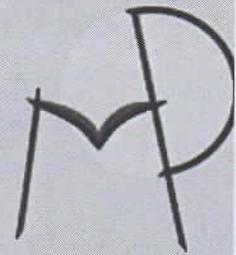
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301



formale richiesta di autorizzazione al Dirigente scolastico almeno, almeno 5 giorni prima rispetto alla data dell'attività di formazione, che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego, al fine di ottenere il riconoscimento delle ore di partecipazione a tali iniziative quali ore di servizio. La concessione dell'autorizzazione da parte del dirigente scolastico sarà condizionata alle esigenze di funzionamento del servizio.

La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto e garantendo, comunque, il tempo necessario al raggiungimento della sede di svolgimento della formazione.

Qualora il personale partecipi ad iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, ha diritto al recupero delle ore effettuate.

Il Dirigente Scolastico assicura, compatibilmente con le esigenze di servizio, un'articolazione flessibile dell'orario di lavoro per consentire la partecipazione a iniziative di formazione anche in aggiunta a quanto stabilito dalla normativa. Nel caso in cui il numero di richieste per un giorno specifico sia tale da non garantire l'erogazione del servizio, il Dirigente scolastico, dopo aver segnalato agli interessati tale problema ed aver individuato il numero di unità del personale necessario per il funzionamento dell'Istituto, inviterà il personale a.t.a. a trovare un accordo tra di loro.

Nel caso in cui l'accordo non si raggiunga, i criteri che il Dirigente scolastico userà per individuare le unità di personale cui concedere il permesso saranno in ordine i seguenti:

- relazione con la mansione ricoperta
- proseguimento di corsi già frequentati
- numero di corsi già fruiti, dando precedenza a chi, nell'arco del triennio, avrà usufruito del minor numero di giorni per la formazione.

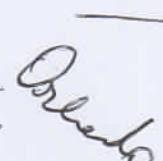
In caso di parità si effettuerà il sorteggio.

Handwritten notes in the right margin:
F. Perotti
C. Perotti
M. Perotti

risorse 2018/19

	totale	doc.	ata		
2018/19	21.009,90				
economie anni prec.	477,98				
totale	21.487,88				
dsga-accant. obbl	3.843,00				
indennità sost. Dsga	320,30				
indennità sost ds	500,00				
totale accantonamenti	4.663,30				
mof	16.824,58				
mof disponibile	16.824,58	11.608,96	5.215,62		
funz str	3.356,33	3.356,33			
inc spec	1.578,22		1.578,22		
ore ecc	2.247,85	1.123,93	1.123,93		
gruppo sportivo	2.138,00				
aree a rischio	2.935,93	2.935,93			
valorizzazione docenti 2017/18	7.022,55	7.022,55			
valorizzazione docenti	8.016,74	8.016,74			
TOTALI	48.783,50	34.064,44	7.917,76		







funzioni strumentali		
	3.356,33	ore a 17,5
orientamento in ingresso ed in uscita	2	1142,4
inclusione	1	500,00
innovazione tecnologica	1	571,20
pof valutazione	2	1142,4
totale		3.356,00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TABELLA MOF A.S. 2018/2019 PERSONALE DOCENTE budget 11.608,96						
attività	€ 17,50	€ 35	tot 17.50	tot. 35	LORDO DIP	
ORGANIZZAZIONE						
COLLABORATORI	190		3.325,00	0,00	3.325,00	
			0,00	0,00	0,00	
formazione classi	40		700,00	0,00	700,00	
orario e impegni collegiali	40		700,00	0,00	700,00	
comm.elettoriale	12		210,00	0,00	210,00	
			0,00	0,00	0,00	
C.d.C./Dip.	102		1.785,00	0,00	1.785,00	
dsa	25		437,50	0,00	437,50	
laboratori-referenti	18		315,00	0,00	315,00	
			0,00	0,00	0,00	
comunicazione-diarario	12		210,00	0,00	210,00	
			0,00	0,00	0,00	
HC COORDINAMENTO	30		525,00	0,00	525,00	
BIBLIOTECA	6		105,00	0,00	105,00	
totale						
open day-continuità	7	14	122,50	490,00	612,50	
invalsi	30		525,00	0,00	525,00	
analisi dati	5		87,50	0,00	87,50	
animatore digitale	12		210,00	0,00	210,00	
formazione personale		7	0,00	245,00	245,00	
azioni di sistema						
Industria	10		175,00	0,00	175,00	
			0,00	0,00	0,00	
giochi matem.	8		140,00	0,00	140,00	
Storia e territorio	4		70,00	0,00	70,00	
invito alla lettura	4		70,00	0,00	70,00	
			0,00	0,00	0,00	
TRINITY	18		315,00	0,00	315,00	
Robotica-VRDI			0,00	0,00	0,00	
percussioni africane	18		315,00	0,00	315,00	
astronomia	8		140,00	0,00	140,00	
La testa mette le mani	4		70,00	0,00	70,00	
teatrini in inglese	10		175,00	0,00	175,00	
conoscere amazzonia	4		70,00	0,00	70,00	
federe e scienza	4		70,00	0,00	70,00	
TOTALE	621	21	10.867,50	735,00	11.602,50	

P. Di Rien

 M. P.

 A. Orlandi

 H.

fasce deboli	budget	2.935,93 €
--------------	--------	------------

	num ore f	17,5	num ore doc	35,00	totale euro
bullismo	6	105,00			105,00
salute	12	210,00			210,00
lapis 2018	5	87,50	8	280,00	367,50
stranieri	18	315,00		0,00	315,00
studio assitito			55	1.925,00	1.925,00
totale	41	717,50	63	2.205,00	2.922,50

Picini

Hub

[Signature]

Man 2/3

Orlando

[Signature]

[Signature]



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

GIUSEPPE PEROTTI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420

Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301



DICHIARAZIONE A VERBALE UIL SCUOLA

SUL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Si chiede che la presente nota a verbale sia allegata all'ipotesi definitiva di contratto integrativo di istituto per l'a.s 2018/19.

Veicolando un'istanza diffusa proveniente da una rilevante componente docente ed ata, la Uil Scuola ritiene necessario individuare nel contratto degli spazi per esplicitare i criteri di utilizzo del personale dei plessi.

In riferimento all'utilizzo delle ore eccedenti, la Uil Scuola ritiene non sia stata garantita la possibilità al personale Docente la necessaria copertura finanziaria.

Pur riconoscendo che alcune delle istanze promosse dalla Uil Scuola siano state recepite nella contrattazione, si ritiene che l'ipotesi presentata dal Dirigente Scolastico, rimasta sostanzialmente immutata per il corso della trattativa, non riesca a tutelare le necessità del personale dell'istituzione scolastica "Perotti".

In Fede
UIL SCUOLA
Lo Monaco Marcello