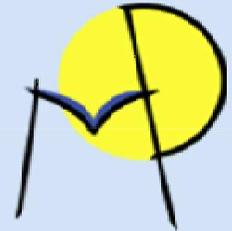




SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE  
**GIUSEPPE PEROTTI**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER LA RESISTENZA

Sede: via Tofane, 22 - 10141 Torino - Tel. 011.01166400 Fax 011.01166420  
Succursale: via Marsigli, 25 - 10141 Torino - Tel. 011.01166300 Fax 011.01166301



Torino 24-01-2020

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ALLA  
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A.S. 2019/2020**

***Presupposti giuridici***

La presente relazione viene predisposta ai sensi del Decreto legislativo 165/2001 art. 40 comma 3 sexies.

***Fasi procedurali***

Il contratto integrativo, essendo finalizzato alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, è stato preceduto da

Approvazione del POFT con n Delibera n. 2711 dal Commissario Straordinario facente funzione del Consiglio di Istituto in data 4/11/2019 con cui si adotta il Piano dell'Offerta Formativa triennale '19-'22, anno di riferimento 2019/20;

Approvazione del Piano degli impegni del personale docente

Approvazione del Piano delle attività del Personale Ata

Il presente contratto, in continuità con la contrattazione triennale aa.ss. 2018/19, 2019/20, 2020/21 sottoscritta in data 24-5-2019, è stato sottoscritto dopo una sequenza di due sedute negoziali il 20-11-2019.

***Struttura della relazione***

La presente relazione illustrativa è stata redatta secondo lo schema standard di relazione illustrativa predisposto dal Ministero dell'economia e delle finanze con la circolare n. 25 del 19-07-2012, ai sensi del D.lgsvo n.165/2001 art. 40, comma 3 sexies.

Secondo le disposizioni dell'allegato 1 alla circolare 25, SI.2 "le parti ritenute non pertinenti dal compilatore dovranno essere comunque presenti nella relazione illustrativa ... completate dalla formula 'parte non pertinente allo specifico accordo illustrato'".

La relazione illustrativa si compone di due moduli:

1. *illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto*
2. *illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili*

## Modulo 1

### Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	20/11/19	
Periodo temporale di vigenza	<p>Per la parte normativa è stata confermata la validità del Contratto per il triennio aa.ss. 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 stipulato in data 24 maggio 2019, con la sola eccezione dell'art. 8 della Parte II, che è stato modificato con la contrattazione sottoscritta in data 20 novembre 2019.</p> <p>Per la parte economica: a.s. 2019/2020</p>	
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Simone Paiano DS</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLC-CGIL/CISL CUOLA/UIILSCUOLA/SNALS/GILDA</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): SNALS-Cardaci;</p> <p>RSU Lando, Palazzolo, Orlando</p> <p>RSA Galfrè</p>	
Soggetti destinatari	Docenti ed Ata della SMS Perotti di Torino	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parte I- Generale (pagine 4-9)</li> <li>2. ParteII-Ripartizione risorse e valorizzazione del merito (pag. 10-15)</li> <li>3. Parte III-Diritti sindacali (pp. 16-22)</li> <li>4. Parte quarta-sicurezza nei luoghi di lavoro (pp. 23-26)</li> <li>5. Parte quinta-Formazione del personale (pp. 27-28)</li> </ol>	
nti procedura le e degli atti	Intervento dell'Organo controllo interno.	di E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo in data ... <b>(si attende esito)</b>

	<p>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p>	<p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli.</p> <p>Non sono stati effettuati rilievi (si attende esito)</p>
	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.lgsvo n. 150/2009.</p> <p>Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lds. n. 150/2009 <u>non è pertinente</u> allo specifico accordo illustrato. Non si applica alla scuola ai sensi art 5 DPCM 26/01/11</p> <hr/> <p>E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, c. 2 del D.Lgs. n. 150/2009.</p> <p>Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità originariamente previsto dall'art. 11, c. 2 del D.Lgs. n. 150/2009 <u>è stato abrogato</u> dal D. lsgvo n. 97/2016 art. 10.</p> <hr/> <p>E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 ed 8 dell'art. 11 del d.lgvo 150/2009.</p> <p>Sul sito Amministrazione trasparente della Scuola , sezione Dati ulteriori, è inserito il link al Sito USR Piemonte-Amministrazione trasparente- che contiene il Piano di prevenzione della corruzione adottato da Direttore USR Piemonte.</p> <hr/> <p>La relazione sulla Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6 del d.lgsvo 150/2007.</p> <p><u>Sezione non pertinente</u> in quanto la Scuola non è obbligata ai sensi dell'art. 74 c. 4 del D.lgsvo 150/2007.</p>

## Modulo 2

### Illustrazione dell'articolato del contratto

(attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale/modalità di utilizzo delle risorse accessorie/risultati attesi/altre informazioni utili)

#### A) ILLUSTRAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DAL CONTRATTO INTEGRATIVO

**Quadro della regolamentazione di ogni ambito/materia e norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione**

**Il contratto integrativo per il triennio 2018-2021, sottoscritto in data 24-05-2019 confermato in data 20-11-2019 con la sola modifica dell'art. 8, si svolge sulle materie previste dal norme contrattuali di livello superiore, segnatamente il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "istruzione e ricerca" sottoscritto il 19-4-2018, art. 22 comma 4 lettere c1-c9, che di seguito si riportano:**

*c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;*

*c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto;*

*c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;*

*c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;*

*c5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;*

*c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare; 36*

*c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;*

*c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e*

vita familiare (diritto alla disconnessione);

c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Ai sensi del decreto legislativo 165/2001 art. 48 comma 3, clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa eccedenti rispetto ai fondi assegnati possono essere sospese dal Dirigente.

**B) QUADRO DI SINTESI DELLE MODALITÀ DI UTILIZZO DA PARTE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DELLE RISORSE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE.**

Di seguito un quadro di sintesi delle risorse la loro destinazione:

<b>DOCENTI</b>	<b>30.911,12</b>
Fis 2019/20	9.651,15
Economia Fis 2018-19	569,14
Economie pratica sportiva 2018-19	2.138,00
Ore eccedenti 2019-2020	2.187,94
Economie ore eccedenti 2018-19	1.137,16
Funzioni strumentali	2.721,62
Aree a rischio	1.882,06
Economia area a rischio 2018/19	13,43
Pratica sportiva	1.945,59
Bonus 2019-20	8.525,23
Bonus 2018/19 economia	139,80
<b>ATA</b>	<b>12.145,30</b>
Fis	10.568,06
Incarichi specifici	1.577,24

Si specificano di seguito nel dettaglio l'utilizzo delle risorse dei singoli fondi per Docenti ed Ata.

**DOCENTI**

Il Fondo di Istituto 2019-20 pari ad € 9.651,15, le economie del fondo di istituto 2018/19 pari ad € 569,14 e l'economia della pratica sportiva 2018/19 pari ad € 2.138,00, finanziano attività funzionali quali:

Collaborazione con il Dirigente € 3.605,00

Formazione delle classi prime € 700,00  
Elaborazione dell'orario delle lezioni € 700,00  
Commissioni elettorali € 210,00  
Coordinamento di classe € 1575,00  
Coordinamento di Dipartimento € 157,50  
Redazione del diario di Istituto € 210,00  
Coordinamento delle area della disabilità € 525,00  
Coordinamento delle area dei disturbi specifici € 262,50  
Coordinamento della biblioteca € 105,00  
Open day e promozione della Scuola € 612,50  
Preparazione ed assistenza alle prove Invalsi € 525,00  
Animazione digitale € 210,00  
Statistiche € 87,50  
Progetti € 1.798,96  
IL Fis finanzia, inoltre, attività di docenza quali:  
Supporto all'apprendimento € 735,00 €  
Sperimentazione didattica per competenze € 87,50  
Aggiornamento fra colleghi € 245,00

**Il fondo per le ore eccedenti** pari ad euro 3.325,10, di cui 2.187,94 anno 2019/20 ed € 1.137,16 di economia dell'anno precedente, è finalizzato alla sostituzione dei docenti assenti.

**Il fondo per le funzioni strumentali** pari ad euro 2.721,62 è finalizzato alle seguenti funzioni:

Orientamento in entrata ed uscita € 1.632,75  
Innovazione tecnologica € 544,25  
Redazione del Piano dell'offerta formativa triennale e del piano di miglioramento € 544,25

Il **fondo per la pratica sportiva** 2019/20 pari ad € 1.945,59 è finalizzata alla creazione del gruppo

sportivo di istituto. Per l'anno corrente sono previste attività di volley femminile e gare di atletica.

Il fondo per le aree a rischio-fasce deboli pari ad euro 1.895,49 di cui 1.882,06 per l'anno 2019/20 e € 13,43 derivante da economia dell'anno precedente è finalizzato a:

Coordinamento sportello di ascolto psicologico € 210,00

Prevenzione bullismo € 105,00

Laboratori per il successo per alunni ripetenti "Lapis" € 105,00

Sostegno agli stranieri € 315,00

Docenze di supporto alle fasce deboli € 1.155,00

Il fondo del bonus premiale pari ad € 8.665,03, di cui € 8.525,23 per l'anno 2019/20 ed € 139,80 di economia dell'anno precedente, è finalizzato a sostenere il particolare impegno dei Docenti e la qualità dell'insegnamento.

#### PERSONALE ATA

Il fondo di Istituto pari ad euro 10.568,06 finanzia:

Lo straordinario € 2.000,00

L'intensificazione € 4.600,00

L'indennità di direzione per il Dsga € 3.913,60

Gli incarichi specifici pari ad euro 1.577,24 finanziano:

Il supporto per il Piano dell'offerta formativa € 289,11

L'assistenza ai disabili € 268,13

Supporto amministrativo € 339,00

L'accompagnamento degli allievi fra sede e succursale € 359,00

	La sostituzione del Dsga € 322,00										
<b>C) EFFETTI ABROGATIVI IMPLICITI</b>	Il presente contratto abroga il solo art. 8 del precedente contratto.										
<b>D) ILLUSTRAZIONE E SPECIFICA ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON LE PREVISIONI IN MATERIA DI MERITOCRAZIA E PREMIALITÀ AI FINI DELLA CORRSPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LA PERFORMANCE INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA</b>	<p>Gli stanziamenti del Fondo di Istituto, delle funzioni strumentali, degli incarichi specifici, delle aree a rischio sono finalizzati a finanziare le attività previste del Piano dell'offerte formativa. Gli incarichi sono attribuiti dal Dirigente sulla base dell'idoneità per i diversi incarichi e funzioni. Ciascun incarico contiene le indicazioni circa gli obiettivi da raggiungere. Inoltre, l'incaricato deve al termine del lavoro relazionare, indicando le attività, le ore svolte ed il raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>Per quanto concerne il fondo premiale per la valorizzazione del merito dei docenti, il Comitato di valutazione ha elaborato una serie di criteri per il riconoscimento del merito che assicurano la selettività e la graduazione della corresponsione.</p>										
<b>E) RISULTATI ATTESI</b>	<p>Si indicano per ciascuna finalizzazione i risultati attesi:</p> <table border="1"> <tr> <td>Pratica sportiva</td> <td>Migliorare le capacità ginniche degli allievi nel volley e nell'atletica</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Aree a rischio - Fasce deboli</b></td> </tr> <tr> <td>Bullismo</td> <td>Prevenire i fenomeni di bullismo con adeguata sensibilizzazione. Nel caso di episodi, aiutare le vittime e prevedere percorsi di recupero per gli autori.</td> </tr> <tr> <td>Sportello di ascolto</td> <td>Rendere operativo lo sportello di ascolto entro il mese di ottobre. Assicurare il coordinamento con la scuola capofila. Svolgere attività di studio e ricerca sul disagio scolastico, partecipare a bandi contro la dispersione</td> </tr> <tr> <td>La.p.i.s. (coordinamento)</td> <td>Far partecipare gli allievi ai Laboratori per il successo esterni alla scuola. Favorire la</td> </tr> </table>	Pratica sportiva	Migliorare le capacità ginniche degli allievi nel volley e nell'atletica	<b>Aree a rischio - Fasce deboli</b>		Bullismo	Prevenire i fenomeni di bullismo con adeguata sensibilizzazione. Nel caso di episodi, aiutare le vittime e prevedere percorsi di recupero per gli autori.	Sportello di ascolto	Rendere operativo lo sportello di ascolto entro il mese di ottobre. Assicurare il coordinamento con la scuola capofila. Svolgere attività di studio e ricerca sul disagio scolastico, partecipare a bandi contro la dispersione	La.p.i.s. (coordinamento)	Far partecipare gli allievi ai Laboratori per il successo esterni alla scuola. Favorire la
Pratica sportiva	Migliorare le capacità ginniche degli allievi nel volley e nell'atletica										
<b>Aree a rischio - Fasce deboli</b>											
Bullismo	Prevenire i fenomeni di bullismo con adeguata sensibilizzazione. Nel caso di episodi, aiutare le vittime e prevedere percorsi di recupero per gli autori.										
Sportello di ascolto	Rendere operativo lo sportello di ascolto entro il mese di ottobre. Assicurare il coordinamento con la scuola capofila. Svolgere attività di studio e ricerca sul disagio scolastico, partecipare a bandi contro la dispersione										
La.p.i.s. (coordinamento)	Far partecipare gli allievi ai Laboratori per il successo esterni alla scuola. Favorire la										

		buona riuscita a scuola degli allievi partecipanti in termini di autostima ed autoefficacia.
	Stranieri (coordinamento)	Favorire l'inserimento degli allievi stranieri non parlanti italiano nella classe più opportuna. Organizzare i corsi di italiano come lingua 2. Elaborare statistiche.
	Docenze varie	Supportare le fasce deboli, in primo luogo stranieri ed allievi a rischio di dispersione con ore aggiuntive di insegnamento, anche individuale.
	Funzione strumentale - Innovazione tecnologica	Predisposizione e gestione delle apparecchiature tecnologiche di scuola. Fare un piano acquisiti tecnologici. Partecipare a commisioni di gara. Predisposizione di capitoli tecnici. Fare formazione a colleghi.
	Funzione strumentale - Orientamento ingresso/uscita	Favorire l'iscrizione dei nuovi allievi. Favorire la continuità con le scuole primarie. Accompagnare gli allievi alla scelta consapevole dopo la terza media.
	Funzione strumentale - Redazione PTOF - RAV- PDM	Elaborazione del Piano dell'offerta formativa e dei suoi aggiornamenti. Elaborazione del Rapporto di autovalutazione e del Piano di miglioramento. Presentazione dell'offerta formativa ai Genitori in occasioni di open day ed eventi.
	Collaboratori DS	Garantire la continuità della direzione della Scuola in caso di assenza del Dirigente. Coordinamento della Sede e

	<p>della Succursale.  Gestione della sostituzione del personale docente assente.  Gestione unitaria della Scuola.</p>
Formazione classi	Garantire una composizione ottimale delle classi prime in base ai criteri deliberati.
Orario delle lezioni	Garantire il buon funzionamento delle lezioni con un orario equilibrato che tenga conto delle esigenze degli allievi e quelle dei lavoratori, in base ai criteri deliberati.
Commissione elettorale	Garantire lo svolgimento delle elezioni per: Consigli di classe Consiglio di Istituto.
Coordinatori di classe	Favorire il coordinamento didattico fra i diversi Professori, per le programmazioni didattiche Predisporre le documentazioni per uscite didattiche, deleghe per il ritiro dei minori ed uscita non accompagnati. Rapporti e comunicazioni con i Genitori.
Coordinatori di dipartimento	Favorire il coordinamento fra i Professori della stessa disciplina all'interno delle diverse classi Favorire la sperimentazione didattica e la progettualità.
Redazione diario	Personalizzare il diario con i documenti della Scuola, Regolamenti, moduli di richiesta e simili.
Coordinamento DSA	Supportare il Collegio dei Docenti ed i Consigli di classe per la predisposizione dei Piani didattici personalizzati (PDP) previsti dalla legge 170/2010 per gli Allievi certificati con un disturbo specifico dell'apprendimento (dislessia,

	disortografia, disgrafia, discalculia e comorbilità).
Coordinamento HC	<p>Coordinare il Gruppo di lavoro dell'inclusione (GLI) a livello di Istituto. Leggere le diagnosi di disabilità e chiedere l'organico di sostegno all'Ufficio scolastico</p> <p>Coordinare i Docenti di sostegno</p> <p>Supporto ai Professori per la redazione dei Piano educativi individualizzati (PEI).</p>
Coordinamento Biblioteca	Favorire l'apertura delle biblioteche scolastiche. Promuovere la lettura.
Open Day - Continuità	Promuovere la scuola in occasione degli open day. Favorire le iscrizioni dalle scuole elementari attraverso il lavoro comune con le classi quinte elementari.
Didattica per competenze	Favorire la sperimentazione della didattica per competenze
Invalsi	Assistenza e coordinamento per garantire il regolare svolgimento delle prove Invalsi nei laboratori informatici.
Elaborazione dati e statistiche	Raccolta di dati e loro elaborazione statistica come supporto informativo alle decisioni strategiche in ambito didattico e organizzativo (andamento iscrizioni, bacini di utenza, numero di abbandoni, ripetenze, etc)
Animatore digitale	"Promuovere la didattica digitale con Progetti "innovativi" e collaborazioni con Enti formativi in ambito digitale.
Formazione del personale	L'obiettivo atteso è l'aggiornamento del personale in materia di inclusione e digitale.

Progetto - Giochi matematici	Favorire la partecipazione degli studenti più motivati alle competizioni regionali e nazionali (Università Bocconi).
Progetto - Storia e territorio	Far conoscere agli allievi di tutte le classi la città in cui vivono con visite guidate nei luoghi più rappresentativi dal punto di vista storico-architettonico.
Progetto - Invito alla lettura	Promuovere la lettura attraverso incontri diretti con autori.
Progetto - L'Astronomia	Avvicinare gli Allievi interessati al mondo dell'astronomia.
Progetto-Deactivate	Far conoscere agli Allievi il problema delle bombe anti-uomo inesplose. Favorire la cultura della pace.
Progetto-Adotta un monumento	Aprire la Scuola a collaborazioni esterne e far adottare il Museo scolastico della Scuola dagli Allievi e dal territorio con una apertura straordinaria durante una domenica di maggio.
Progetto-History walk	Favorire l'apprendimento della lingua inglese attraverso passeggiate a Torino durante le quali si conversa in inglese con guida madrelingua.
Progetto-Perché-laboratorio curiosità	Stimolare la curiosità degli allievi attraverso la visita dei laboratori del Perché. Favorire la cultura scientifica ed il problem solving.
Progetto-Settimana scienza	Favorire la cultura scientifica partecipando a laboratori ed esperienze scientifiche.
Progetto-Stem by woman	Avvicinare le ragazze alle materie cosiddette "stem" (scienza, tecnologia, engineering e matematica ) che vedono notevoli differenze di

	genere, con ripercussioni negative anche sulle prospettive occupazionali.
Progetto - Teatrini in inglese	Favorire la conoscenza della lingua inglese attraverso la visione di spettacoli in lingua originale
Progetto - Fede e Scienza	Avvicinare i giovani al tema del rapporto fra Fede e Scienza attraverso il dibattito con esperti sul telo della Sindone.
Progetto - Trinity	Far certificare le conoscenze e competenze degli allievi interessati dal Centro Trinity attraverso il superamento di esame presso la Scuola che è centro accreditato Trinity.
Docenze varie	Le docenze serviranno per il supporto allo studio degli allievi con difficoltà scolastiche.
<b>PERSONALE ATA</b>	
<b>Incarico specifico- Supporto al PTOF</b>	<b>Supportare i Docenti nel disbrigo delle pratiche strumentali alla realizzazione del PTOF . Questa funzione è attribuita all'ufficio didattica.</b>
<b>Incarico specifico- Assistenza HC</b>	<b>Assistenza di base agli allievi disabili. Questo compito spetta ai Collaboratori scolastici non già destinatari di progressione economica.</b>
<b>Incarico specifico- Accompagnamento sede e succursale</b>	<b>L'obiettivo è garantire lo svolgimento dell'attività fisica da parte di tre classi della sede che sono prive di spazio palstra e devono essere accompagnate nella succursale. Questo compito spetta ai Collaboratori scolastici</b>
<b>Incarico</b>	<b>Obiettivo è quello di aiutare</b>

	<p><b>specifico-Supporto amministrativo</b></p> <p><b>gli Uffici di Segreteria e la succursale che è rova di uffici nel disbrigo di semplici mansioni di supporto amministrativo</b></p>
	<p><b>Incarico specifico-Sostituzione DSGA</b></p> <p><b>L'obiettivo da raggiungere è mantenere la funzionalità dell'Ufficio in caso di assenza o impedimento del Dsga</b></p>
	<p><b>Intensificazione</b></p> <p><b>Riconoscere la maggiore produttività di Assistenti e Collaboratori durante l'orari odi lavoro.</b></p>
	<p><b>Straordinario</b></p> <p><b>Serve per garantire, con prestazioni svolte fuori dall'ordinario orario, quelle attività o amministrative o ausiliarie, che non è possibile svolgere ricorrendo all'orario di servizio.</b></p>
<b>E) ALTRE INFORMAZIONI</b>	<b>Niente da rilevare</b>

Il Dirigente scolastico

Simone Paiano

Firmato digitalmente

