



**IPOTESI  
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
I.C. PEROTTI-TOSCANINI-16 FEBBRAIO 2021**

Prot. 561 del 16-02-2021

**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 16/2/2021 alle ore 10,30 presso la sede dell'Istituzione Scolastica IC Perotti-Toscanini" viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/21.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

Allegati:

- 1-Tabella costituzione del MOF
- 2- Ipotesi di ripartizione MOF
- 3-Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti minimi in caso di sciopero

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente scolastico Simone Paiano

*Simone Paiano*

**PARTE SINDACALE**

RSU

Bellini Vincenzo  
Cisiano Patrizia  
Lando Sofia  
Maraviglia Nadia  
Orlando Silvana  
Palazzolo Mario

*Bellini Vincenzo*  
*Cisiano Patrizia*  
*Lando Sofia*  
*Maraviglia Nadia*  
*Orlando Silvana*  
*Palazzolo Mario*

SINDACATI

SCUOLATERRITORIALI

FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....

ANIEF per il solo Protocollo su sciopero



**Istituto Comprensivo Statale "PEROTTI - TOSCANINI"**

Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

**Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico in corso, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

**Art. 2 - Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare, secondo la procedura prevista dal CCNL 2018 art. 3, cui si rimanda per la disciplina completa dell'istituto.
2. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

**Art. 4 - Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

*Handwritten notes:*  
M. M. M.  
sup  
OR  
leisure



Istituto Comprensivo Statale "PEROTTI - TOSCANINI"

Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'attuazione della **normativa in materia di sicurezza** nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. **c1**);
- i criteri per la **ripartizione delle risorse del fondo d'istituto** (art. 22 c. 4 lett. **c2**);
- **i criteri per l'attribuzione di compensi accessori**, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. **c3**);
- **i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. **c4**);
- i criteri e le modalità di applicazione dei **diritti sindacali**, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. **c5**);
- i criteri per l'individuazione di **fasce temporali di flessibilità** oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. **c6**);
- i criteri **generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale** nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. **c7**);
- i criteri generali per **l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro** in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. **c8**);
- i riflessi sulla **qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione** inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. **c9**).

*mp I*  
*Princ on*  
*M. pich*



**Istituto Comprensivo Statale "PEROTTI - TOSCANINI"**  
Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA  
NEI LUOGHI DI LAVORO (c.1)

**Art. 5 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 6 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO  
c.2-3-4-7

**Art. 7 - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa**

1. Il Fondo per miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo d'Istituto per il erogato dal MIUR
  - b. Compensi per ore eccedenti

*Finian or*

*up*

*M. Pilo*



**Istituto Comprensivo Statale "PEROTTI - TOSCANINI"**

Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

- c. Risorse per Funzioni strumentali
  - d. Risorse per Incarichi specifici
  - e. Risorse per Aree a rischio
  - f. Risorse per la valorizzazione dei docenti ai sensi della legge 107/2015 art. 1 commi 126-128
  - g. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - h. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - i. Risorse per la pratica sportiva per la Scuola media
2. Il Fondo MOF per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale *l'ammontare delle risorse, in effetti, non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*
3. Per la costituzione del fondo si veda l'allegato 1.

**Art. 8 - Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
  - per i progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni):
    - a) PON FSE KIT DIDATTICI CODICE 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-29 € 6.117,64

**Art. 9 - Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse complessivamente assegnate all'Istituzione scolastica del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività derivanti dall'attuazione del Piano dell'offerta formativa e del Piano di miglioramento, riconoscendo e valorizzando l'impegno individuale ed i risultati conseguiti.

*Scrittura in mp M. M. S.*



**Istituto Comprensivo Statale "PEROTTI - TOSCANINI"**

Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

**Art. 10 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnate per le attività del personale docente e per le attività del personale ATA € le risorse indicate nell'allegato 2.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

**Art. 11 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF, secondo la ripartizione dell'allegato 2.

**Art. 12 - Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 9, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il Mof al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate nell'allegato 2.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate nell'allegato 2.

**Art. 13 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. Per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s.2020/2021 le risorse individuate corrispondono a € 4.025,00.
2. Il compenso più basso non potrà essere inferiore a 75,00 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 175,00 euro.

*Handwritten signatures and initials on the right margin:*  
- A small mark at the top right.  
- A signature that appears to be "Lorenza".  
- A signature that appears to be "M. M...".  
- A signature that appears to be "M. M...".



**Istituto Comprensivo Statale "PEROTTI - TOSCANINI"**

Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

**Art. 14 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il MOF.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. Gli incarichi disponibili sono resi noti mediante circolare, assegnando un tempo per la presentazione della disponibilità
4. Il Dirigente assegna gli incarichi tenuto conto delle disponibilità pervenute e delle competenze di ciascuno.
5. Nel caso di più persone interessate, si favorisce una scelta concordata con gli interessati, mediante piani di rotazione e/o suddivisione di incarichi.

**Art. 15 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente - sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

**Art. 16 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono remunerate nei limiti del budget a disposizione indicato nell'allegato 2, in misura proporzionale rispetto alle prestazioni intensificate svolte ed autorizzate dal Dsga. La singola prestazione intensificata in orario di lavoro viene retribuita fino ad un massimo di euro 12,50.

*Review on ref M. MR*



**Istituto Comprensivo Statale "PEROTTI - TOSCANINI"**

Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Art. 17 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici attribuiti a CCSS e AA sono indicate nell'allegato 2. Lo stanziamento riconosce la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal dirigente, su proposta del DSGA.

**Art. 18 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

RELAZIONI SINDACALI  
c.5

**Art. 19 - Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - b. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - c. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

*Review of M. P. M.*



**Istituto Comprensivo Statale "PEROTTI - TOSCANINI"**

Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

**Art. 20 - Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

**Art. 21 - Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 22 - Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

**Art. 23 - Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, , e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale della scuola, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

*Handwritten notes on the right margin:*  
M. M. K.  
M. M. K.  
OR  
B. C. L.



**Istituto Comprensivo Statale "PEROTTI - TOSCANINI"**

Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

**Art. 24 - Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa entro la scadenza assegnata, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Nel caso in cui non vi sia interruzione dell'attività didattica, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico della sede centrale, ed il funzionamento essenziale della Segreteria, per cui n.2 unità di personale ausiliario e n.2 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**Art. 25 - Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

*Handwritten signatures and initials on the right margin:*  
OR  
P. ...  
M. ...



**Istituto Comprensivo Statale "PEROTTI - TOSCANINI"**

Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

**Art. 26 - Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 27 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali CISL FSUR, FLC CGIL, FED. UIL SCUOLA RUA, SNALS CONFSAL, GILDA UNAMS e ANIEF in data 2 dicembre 2020, si allega IPOTESI del protocollo per la determinazione dei contingenti di personale necessari a garantire le funzioni essenziali in caso di sciopero.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA  
(c. 6, 8, 9)

*Handwritten notes:*  
F  
M. MK  
OR up  
Pardun



**Istituto Comprensivo Statale "PEROTTI - TOSCANINI"**  
Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

**Art. 28 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

**Art. 29 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul registro elettronico dalle ore 7.30 ed entro le ore 17.30 dei giorni lavorativi.
2. Salve situazioni eccezionali, ogni comunicazione è data con congruo preavviso, evitando le scadenze ravvicinate.
3. Con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 30 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento e formazione del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

*Primo or M. M. J.*

ALLEGATO 2 alla contrattazione di Istituto-SCUOLA PEROTTI-TOSCANINI 2020-21

IPOTESI RIPARTIZIONE MOF 2020/2021

		lordo Stato	lordo dipendente
FIS+BONUS-ECONOMIE FIS + ECONOMIE BONUS+ECONOMIE PRATICA SPORTIVA		81.107,64	61.121,06
INDENNITA' DSGA		- 5.892,07	4.410,00
QUOTA DISPONIBILE PER CONTRATTAZIONE A FAVORE DEL PERSONALE		76.265,57	56.711,06
QUOTA A FAVORE DEL PERSONALE DOCENTE, INCLUSA QUOTA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO		52.678,90	39.697,74
Quota per la valorizzazione del personale docente		5.341,18	4.025,00
QUOTA A FAVORE DEL PERSONALE ATA		22.676,67	17.013,32
FUNZIONI STRUMENTALI+ECONOMIE FS		5.543,94	4.177,80
ORE ECCEDENTI+ ECONOMIE OE		4.254,14	3.205,83
AREE A RISCHIO		12.431,00	9.367,75
PRATICA SPORTIVA		1.539,90	1.160,44
INCARICHI SPECIFICI ATA		5.020,70	3.783,50

	DOCENTI		totale lordo stato	totale lordo dipendente
	n.	€ 14,50 17,50 35,00		
<b>ORE ECCEDENTI</b>			<b>4.254,14</b>	<b>3.205,83</b>
<b>PRATICA SPORTIVA</b>	a consuntivo		1.539,90	1.160,44
<b>AREE A RISCHIO</b>	a consuntivo		12.431,00	9.367,75
Decenze per aree a rischio		268	12.431,00	9.367,75
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>			<b>5.543,94</b>	<b>4.177,80</b>
Funzione strumentale - Innovazione tecnologica	1		1.108,79	835,56
Funzione strumentale - Orientamento Ingresso/uscita	1		1.108,79	835,56
Funzione strumentale- Inclusione	1		1.108,79	835,56
Funzione strumentale- Redazione PTOF - RAU- PDM	2		2.217,58	1.671,12
<b>ORGANIZZAZIONE-COORDINAMENTO DIDATTICO-REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI</b>			<b>27.183,60</b>	<b>20.485,00</b>
Valorizzazione del merito dei Docenti	23		5.341,18	4.025,00
Coordinatori di classe Perotti-Valorizzazione del merito dei Docenti	18		4.180,05	3.150
Coordinateur Interclasse Toscanini-Valorizzazione del merito dei Docenti	5		1.161,13	875,00
Coordinatori Dipartimenti-Aree disciplinari			928,90	700,00
Commissione elettorale	7		1.459,70	1.100,00
Invalsi	a consuntivo		928,90	700,00
Coordinamento Rousseau (2)-sostituzioni-impegni collegiali-orario	2		2.123,20	1.600,00
Coordinamento Toscanini (2)sostituzioni-impegni collegiali-orario	2		3.994,27	3.010,00
Coordinamento Perotti (2)sostituzioni-impegni collegiali-orario	2		4.379,10	3.300,00
Referente Mensa			265,40	200,00
Aspp	1		199,05	150,00
Referenti 2 Laboratori Informatici, 1 Atelier creativo, 1 Laboratorio fisica, 2 biblioteche	4		928,90	700,00
Ore per la sostituzione di colleghi assenti	a consuntivo		6.635,00	5.000,00
<b>AREA STRATEGICA INCLUSIONE</b>			<b>9.318,86</b>	<b>7.022,50</b>
Coordinamento generale sportello ascolto	1		798,20	600,00
Coordinamento sportello per Perotti	1		278,67	210,00
Referente dea Perotti	1		580,56	437,50
Ore funzionali per riunioni (ad es. gruppo Glij)			530,80	400,00
Referente ex Lapis laboratori Scuola-Lavoro	1		232,23	175,00
Docenze per integrazione apprendimenti/edad			6.900,40	5.200,00
<b>AREA STRATEGICA DIGITALE</b>			<b>3.793,81</b>	<b>2.858,79</b>
Gestite infanzia e primaria			398,10	300,00
Referente digitale Scuola media			1.108,79	835,56
ore funzionali a consuntivo per gruppi di lavoro team digitale (elaborazione di curriculum digitale di Istituto)			893,38	673,23
Formazione tra colleghi-aggiornamento SITO I.C. e Gestite Scuola media e Segreteria			464,45	350,00
Formazione tra colleghi-aggiornamento ore funzionali per gruppi di lavoro-open day			928,90	700,00
Formazione classi/sezioni			2.252,23	1.700,00
<b>AREA STRATEGICA PTOF</b>			<b>7.587,12</b>	<b>5.717,50</b>
Formazione tra colleghi-aggiornamento			3.417,03	2.575,00
ore funzionali per gruppi di lavoro-open day			232,23	175,00
Formazione classi/sezioni			928,90	700,00
Formazione classi/sezioni			2.252,23	1.700,00
<b>Progetti</b>			<b>4.933,12</b>	<b>3.717,50</b>
Trinity	4		888,68	525,00
Orientamento Discover me	1		116,11	87,50
Chip al cubo, coordinamento Canterville Ghici	2		232,23	175,00
Storia e territorio ex Archimede	2		464,45	350,00
Bollicino	1		199,34	105,00
Altri Progetti	3		2.090,03	1.575,00
Formazione			1.194,30	900,00
Ore funzionali per gruppi di lavoro (ad esempio valorizzazione)			232,23	175,00
Curriculum verticale-commissioni di lavoro			696,68	525,00
Referente ed. civica			1.194,30	900,00
<b>RICERCA-SPERIMENTAZIONI</b>			<b>530,80</b>	<b>400,00</b>
<b>ACCANTONAMENTO</b>			<b>1.327,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>ATA</b>			<b>51,69</b>	<b>38,95</b>
<b>TOTALE</b>			<b>52.678,90</b>	<b>39.697,74</b>

ATA		Assistenti	
Incarichi specifici		Fondo Istituto	
<b>Incarichi per AA</b>		<b>1.327,00</b>	<b>1.000,00</b>
Sito Toscanini	1	142,00	
Flexibilità oraria sabato e domenica (Covid)	5		885,00
<b>Incarichi per CCSS</b>		<b>3.693,70</b>	<b>2.783,50</b>
Primo soccorso CCSS	19	3.693,70	2.783,50
<b>Totale Incarichi specifici</b>		<b>5.020,70</b>	<b>3.783,50</b>
<b>Incarichi specifici</b>		<b>5.706,10</b>	
Sostituzione dega	4	398,10	300,00
Strazordinario AA (compresa la formazione)	tutti	2.123,20	1.600,00
Attività aggiuntive orario AA		3.184,80	2.400,00
Allestimento aula informatica	1	199,05	150,00
Intensificazione Uff. personale	2	1.194,30	900,00
Supporto didattica	2	1.194,30	900,00
Supporto contabilità	1	597,15	450,00
<b>Collaboratori</b>		<b>16.870,58</b>	
Strazordinario (compresa la formazione)	tutti	6.635,00	5.000,00
Intensificazione su colleghi assenti	tutti	2.654,00	2.000,00
Attività aggiuntive in orario di servizio		6.986,66	5.265,00
Assistenza hc	4	477,72	366,00
Addetti antincendio	8	965,44	720,00
Ciclostile	2	238,86	180,00
Ripristino domini	6	716,58	540,00
Pulizia del pasto domestico	9	1.074,87	810,00
Assistenza ai pasto per allievi disabili	1	119,43	90,00
Coordinamento squadre case	3	1.373,45	1.035,00
Rilevazione pareti mensa primaria	4	477,72	360,00
Absistimento laboratorio informatica primaria	1	225,59	170,00
Inserimento lavoratori disabili perotti	3	1.327,00	1.000,00
Accantonamento		594,92	448,32

Review  
or  
M. Mik  
P

7.910  
1.222,50  
2.858,79

a

Review

UP  
M. p. l. r.  
E

**ALLEGATO 1 alla contrattazione di Istituto IC Perotti-Toscanini**

I.C. Perotti-Toscanini - COSTITUZIONE DEL MOF 2020-21

Istituti contrattuali	assegnazione 20/21 nota 23072 del 30- 09-2020	economie Perotti	economie Toscanini	Totali economie	BUDGET 2020- 21=Assegnazione 20/21+ economie 19/20
FIS	35.761,97	1.176,91	8.566,84	9.743,75	45.505,72
Ore eccedenti	2.513,67	692,16	-	692,16	3.205,83
Funzioni strumentali	4.177,78	-	0,02	0,02	4.177,80
aree a rischio	2.396,76	145,49	6.825,50	6.970,99	9.367,75
Pratica sportiva	1.160,44	370,59	-	370,59	1.531,03
Bonus personale	13.722,50	1.522,25	-	1.522,25	15.244,75
Incarichi specifici	2.968,15	-	815,35	815,35	3.783,50
Totale MOF 2020/21	62.701,27	3.907,40	16.207,71	20.115,11	82.816,38

**Allegato 3 alla contrattazione di Istituto IC Perotti-Toscanini**

**PROTOCOLLO DI INTESA PER LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO**

In data 16/02/2021

tra

Dirigente Scolastico Simone Paiano  
Istituzione Scolastica IC PEROTTI-TOSCANINI-TORINO  
e le seguenti Organizzazioni Sindacali



CISL FSUR \_\_\_\_\_  
FLC CGIL \_\_\_\_\_  
FED. UIL SCUOLA RUA \_\_\_\_\_  
SNALS CONFSAL \_\_\_\_\_  
FED. GILDA UNAMS \_\_\_\_\_  
ANIEF \_\_\_\_\_

**Tenuto conto** che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali CISL FSUR, FLC CGIL, FED. UIL SCUOLA RUA, SNALS CONFSAL, GILDA UNAMS e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

**Considerato** che tale Accordo nazionale sostituisce l'allegato-ATTUAZIONE DELLA LEGGE 146/90 al CCNL 1998/2001 siglato 3 marzo 1999;

**Considerato** che tale Accordo nazionale attua le disposizioni contenute nella legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, indicando le prestazioni indispensabili e fissando i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantirle;

**Considerato** che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, è previsto che presso ogni istituzione scolastica ed educativa il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n.165/2001, individuino in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi;

**Considerato** che restano in vigore le Leggi 146/90 e 83/2000;

## SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Articolo 1

Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

#### Docenti:

si terrà conto di quanto previsto dall'art. 10 , comma 6, lett. d) ed e)

d) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5 giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

e) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione

#### Personale ATA:

- nr. 1 assistente amministrativo
- nr. 2 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale

a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un' adeguata sostituzione del servizio:

- nr. 1 collaboratore scolastico

d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
e/o
- nr. 1 assistente amministrativo
- nr.1 collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura della scuola

### Articolo 2

#### **Criteria di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili**

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i

seguenti criteri:

- volontarietà
- rotazione(o sorteggio, effettuato alla presenza della RSU)

Il Dirigente Scolastico avviserà i lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili (cinque) giorni prima della data dello sciopero.

Entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione il personale individuato può ribadire la volontà di aderire allo sciopero già manifestata precedentemente chiedendo, quindi, la conseguente sostituzione al servizio minimo essenziale previsto.

L'eventuale sostituzione potrà essere accordata dal Dirigente Scolastico qualora sia possibile a seguito di disponibilità volontaria di altro personale dello stesso profilo

La comunicazione definitiva sarà data agli interessati entro le successive 24 ore.

*M. P. A.*  
*M. P. A.*

### Articolo 3

#### Applicazione del protocollo d' intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo d' intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti artt. 1 e 2.

### Articolo 4

#### Clausola di salvaguardia

Nel caso si verificasse la necessità di effettuare eventuali variazioni e/o adeguamenti al presente protocollo d' intesa per sopraggiunte, non prevedibili ed eventuali ulteriori esigenze, le parti si riuniranno per apportare le opportune modifiche.

Data, 16-2-2021

Le parti

Dirigente Scolastico

Simone Biow

FLC CGIL

\_\_\_\_\_

CISL FSUR

\_\_\_\_\_

FED. UIL SCUOLA RUA

\_\_\_\_\_

SNALS CONFSAI

\_\_\_\_\_

FED. GILDA UNAMS

\_\_\_\_\_

ANIEF

\_\_\_\_\_