



Istituto Comprensivo Perotti Toscanini Torino



Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

Torino, 12 ottobre 2023

ISTITUTO COMPrensIVO - "PEROTTI - TOSCANINI"-TORINO
Prot. 0004830 del 12/10/2023
VI-2 (Uscita)

- Atti della scuola
- Albo online
- Ordine dei Medici

OGGETTO: Avviso ricerca per conferimento incarico personale interno o esterno all'Amministrazione per affidamento dell'incarico di Medico competente per l'I.C. "PEROTTI TOSCANINI" di Torino di Via Tofane, n. 28 per il triennio: dal 23 ottobre 2023 al 22 ottobre 2026.

Visto l'art.7 c. 6 d.lgs 165/2001; Visto l'art. 2222 del c.c. "Prestazione d'opera";

Visto il Decreto. 81/2008 artt. 25 e art. 38;

Il Dirigente Scolastico

ricerca un Medico competente per incarico triennale di sorveglianza sanitaria di tutto il personale ATA soggetto a sorveglianza sanitaria (n. 21 C.S., n. 9A.A. e n. 1 DSGA) dell'I.C. "PEROTTI TOSCANINI" di Torino per il **periodo: dal 23 ottobre 2023 al 22 ottobre 2026** e sopralluoghi nei tre plessi siti in via Tofane, 28 (sede), in via Tofane, 22 (plesso media), in via Delleani, 25 Torino.

Requisiti richiesti per l'affidamento del contratto: titolo di studio e specializzazione previste per legge -art. 38 - ed esperienze lavorative.

Compiti: i compiti del Medico saranno quelli previsti dalla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria dei lavoratori, con particolare riferimento all'art.25 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che di seguito riportiamo:

Il medico competente:

- collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196, e con salvaguardia del segreto professionale;



Istituto Comprensivo Perotti Toscanini Torino



Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- f) l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al **Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali** entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Periodo di svolgimento: Periodo di svolgimento dell'incarico: triennio **dal 23 ottobre 2023 al 22 ottobre 2026.**

Modalità di partecipazione e scadenze – Gli interessati possono manifestare la propria disponibilità **entro il 26/10/2023**, a pena di esclusione inviando la domanda di partecipazione (Allegato 1) via e-mail all'indirizzo toic8ce00a@pec.istruzione.it

Allegare al modello di domanda (Allegato 1) il curriculum con i titoli di studio e con esperienze pregresse nel settore. La selezione avverrà tramite valutazione del curriculum e dei costi.

Per informazioni: dott.ssa Maria Assunta Grotta – Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Simone PAIANO